

УТВЕРЖДЕН
приказом публично-правовой компании
«Единый регулятор азартных игр»
от 11.01.2024 № 01/ВН-11

**РЕГЛАМЕНТ
НАПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКИМИ СПОРТИВНЫМИ ФЕДЕРАЦИЯМИ
ЗАПРОСОВ В ПУБЛИЧНО-ПРАВОВУЮ КОМПАНИЮ «ЕДИНЫЙ РЕГУЛЯТОР
АЗАРТНЫХ ИГР» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО НИМ**

1. Общие положения

1.1. Регламент направления общероссийскими спортивными федерациями запросов в публично-правовую компанию «Единый регулятор азартных игр» и предоставления информации по ним (далее – Регламент) определяет порядок направления в публично-правовую компанию «Единый регулятор азартных игр» запросов и предоставления информации о заключенных спортсменами, спортивными судьями, тренерами, руководителями спортивных команд, другими участниками официальных спортивных соревнований, спортивными агентами в букмекерских конторах и тотализаторах пари на официальные спортивные соревнования по развиваемым соответствующей общероссийской спортивной федерацией виду или видам спорта в целях предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) и борьбы с ним.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в Регламенте:

Рабочий (выходной) день – день, исчисляемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации (производственным календарем), в качестве рабочего (выходного) для пятидневной рабочей недели;

ОСФ – общероссийская спортивная федерация;

Компания – публично-правовая компания «Единый регулятор азартных игр»;

ЗАПРОС – запрос о предоставлении информации, направляемый в Компанию в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

ИНФОРМАЦИЯ О ПАРИ – предоставляемая Компанией общероссийским спортивным федерациям по их запросам информация в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в порядке, определенном Постановлением № 2328;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3. Правовая основа Регламента:

Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2020 № 493-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2021 № 652 «О публично-правовой компании «Единый регулятор азартных игр»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2328 «Об утверждении требований к содержанию запросов о предоставлении информации, направляемых общероссийскими спортивными федерациями в публично-правовую компанию «Единый регулятор азартных игр» (далее – Постановление № 2328).

1.4. Официальный адрес электронной почты для направления ЗАПРОСОВ в Компанию – get@erai.ru.

2. Порядок направления запросов в Компанию

2.1. ОСФ вправе инициативно или по предложению профессиональных спортивных лиг, организаторов официальных спортивных соревнований, региональных спортивных федераций, местных спортивных федераций направить ЗАПРОС в Компанию.

2.2. ЗАПРОС направляется в целях получения ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ следующими субъектами:

спортсменами;

спортивными судьями;

тренерами;

руководителями спортивных команд;

другими участниками официальных спортивных соревнований;

спортивными агентами.

2.3. Форма, формат ЗАПРОСА и порядок его направления утвержден Постановлением № 2328.

2.4. ЗАПРОС может быть предоставлен в форме:

документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Компании, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц;

электронного документа в формате xls или xlsx с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты get@era1.ru.

2.5. Направление ЗАПРОСА в форме электронного документа в формате xls или xlsx осуществляется в следующем порядке:

- 1) подготовка ЗАПРОСА в формате xls или xlsx;
- 2) подпись ЗАПРОСА УКЭП руководителя (иного уполномоченного в установленном порядке лица) посредством программного обеспечения КриптоПро (<https://www.cryptopro.ru/>);
- 3) шифрование подписанного ЗАПРОСА посредством программного обеспечения КриптоПро открытым ключом УКЭП Компании;
- 4) направление на электронную почту get@era1.ru зашифрованного ЗАПРОСА.

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего ЗАПРОС, направляется в письменной форме на бумажном носителе (заверенная надлежащим образом копия) или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

2.6. Для обеспечения взаимодействия и шифрования ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ Компанией ОСФ направляет открытый ключ УКЭП в следующем порядке:

- 1) выгрузка (экспорт) открытого ключа УКЭП уполномоченного сотрудника и его копирование на flash-накопитель;
- 2) подготовка сопроводительного письма для направления flash-накопителя (открытого ключа УКЭП) с указанием контактных данных лица, ответственного за обработку персональных данных (направление ЗАПРОСОВ): ф.и.о., телефон, адрес электронной почты;
- 3) направление сопроводительного письма с flash-накопителем (открытым ключом УКЭП) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Компании, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц или указанному в качестве почтового в ЗАПРОСЕ, или вручение непосредственно (нарочно).

В случае изменения сведений (открытого ключа УКЭП) уточненные сведения направляются в течение трех рабочих дней с даты изменений.

3. Порядок направления информации о пари в общероссийские спортивные федерации по их запросу

3.1. ЗАПРОС в форме документа на бумажном носителе считается поступившим в Компанию в дату, указанную в уведомлении о вручении.

ЗАПРОС в форме электронного документа, направленный до 18 часов 00 минут текущего рабочего дня (UTC + 3), считается поступившим в день его направления; после 18 часов 00 минут (UTC + 3) – на следующий рабочий день.

При направлении ЗАПРОСА в выходной день, дата получения запроса считается первый рабочий день, следующий за выходными днями.

ЗАПРОСЫ, направленные по иным адресам электронной почты, за исключением get@era1.ru, считаются не поступившими в Компанию, не рассматриваются, не регистрируются.

3.2. При поступлении ЗАПРОСА Компания проверяет его соответствие форме, формату и порядку направления, определенными Постановлением № 2328.

В случае если ЗАПРОС поступил с нарушением формы и (или) формата и (или) порядка его направления, то информация по такому запросу не предоставляется. Компания в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения ЗАПРОСА уведомляет в письменной форме ОСФ о невозможности предоставления информации с указанием причин отказа.

3.3. Срок рассмотрения ЗАПРОСА составляет 30 календарных дней со дня поступления. По решению руководителя Компании (иного уполномоченного в установленном порядке лица) такой срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней. В случае продления срока рассмотрения ЗАПРОСА Компания в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом ОСФ.

3.4. ИНФОРМАЦИЯ О ПАРИ в ОСФ может быть предоставлена в форме:

документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по адресу ОСФ, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц или указанному в качестве почтового в ЗАПРОСЕ;

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты, с которого поступил ЗАПРОС.

3.5. Направление ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ в ОСФ в форме электронного документа осуществляется в следующем порядке:

- 1) подготовка информации в форме электронного файла;
- 2) подпись информации в форме электронного файла УКЭП руководителя (иного уполномоченного в установленном порядке лица) посредством программного обеспечения КриптоПро (<https://www.cryptopro.ru/>);
- 3) шифрование подписанного электронного файла ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ посредством программного обеспечения КриптоПро открытым ключом УКЭП ОСФ;
- 4) направление на адрес электронной почты ОСФ, с которой поступил ЗАПРОС, шифрованной ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ.

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего ИНФОРМАЦИЮ О ПАРИ, направляется в письменной форме на бумажном носителе (заверенная надлежащим образом копия) или в форме электронного документа,

подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

3.6. Для обеспечения взаимодействия и шифрования ЗАПРОСОВ ОСФ Компания направляет открытый ключ УКЭП в следующем порядке:

1) выгрузка (экспорт) открытого ключа УКЭП уполномоченного сотрудника и его копирование на flash-накопитель;

2) подготовка сопроводительного письма для направления flash-накопителя (открытого ключа УКЭП) с указанием контактных данных лица, ответственного за обработку персональных данных (направление ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ): ф.и.о., телефон, адрес электронной почты;

3) направление сопроводительного письма с flash-накопителем (открытым ключом УКЭП) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ОСФ, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц или указанному в качестве почтового в ЗАПРОСЕ, или вручение непосредственно (нарочно).

В случае изменения сведений (открытого ключа УКЭП) уточненные сведения направляются в течение трех рабочих дней с даты изменений.

4. Расшифровка запросов и информации по ним. Мероприятия по обеспечению защиты

4.1. В соответствии с требованиями по защите информации, установленных законодательством Российской Федерации, Компания, ОСФ обеспечивают принятие необходимых мер и проведение необходимых мероприятий в целях защиты обрабатываемых данных (информации) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Расшифровку ЗАПРОСОВ, ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ осуществляют только уполномоченные лица ОСФ, Компании.

4.3. Расшифровка осуществляется исходя из особенностей соответствующей версии программного обеспечения и включает в себя, как правило:

1) получение сопроводительного письма с flash-накопителем (открытым ключом УКЭП) от адресата;

2) импорт (загрузка) открытого ключа УКЭП на электронную вычислительную машину, с помощью которой уполномоченное лицо осуществляет расшифровку соответствующего ЗАПРОСА/ ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ;

3) расшифровка файла, полученного от ОСФ/ Компании, с помощью импортированного открытого ключа УКЭП;

4) проверка УКЭП.

4.4. Компания, ОСФ после получения открытого ключа УКЭП и его импорта (загрузки) на электронную вычислительную машину, с помощью которой

уполномоченное лицо осуществляет расшифровку, уничтожает flash-накопитель (открытый ключ УКЭП) в течение трех рабочих дней.

4.5. Компании, ОСФ запрещено передавать открытый ключ УКЭП лицам, не уполномоченным осуществлять обработку ЗАПРОСОВ, ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ, а также третьим лицам.

4.6. Компания, ОСФ обеспечивают защиту информации (в том числе данных открытого ключа УКЭП) от неправомерного доступа (в том числе уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения).

4.7. В случае компрометации (неправомерного доступа) адресов электронной почты, с помощью которой осуществляется обмен информацией согласно Постановлению № 2328, Регламенту, открытого ключа УКЭП, используемого для расшифровки ЗАПРОСОВ и ИНФОРМАЦИИ О ПАРИ, параметров доступа к ним (логины, пароли, сертификаты и прочее), Сторона должна прекратить использование скомпрометированных параметров доступа и немедленно сообщить об этом другой Стороне. В таком случае ОСФ и Компания обеспечивают исключение использования скомпрометированных параметров доступа и направляют новые параметры согласно положениям Регламента.

5. Заключительные положения

5.1. Регламент является обязательным для исполнения ОСФ и Компанией при взаимодействии в целях предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) и борьбы с ним.

5.2. Регламент, изменения к нему размещаются на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в общем доступе.

5.3. По истечении трех календарных дней с даты размещения Регламента, изменений к нему, ОСФ считаются ознакомленными с Регламентом, соответствующими изменениями.

5.4. Компания, ОСФ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за принятие (не принятие) мер при осуществлении обработки персональных данных.